



คู่มือการใช้งาน ระบบตู้ลงทะเบียนอัตโนมัติ (Kiosk)

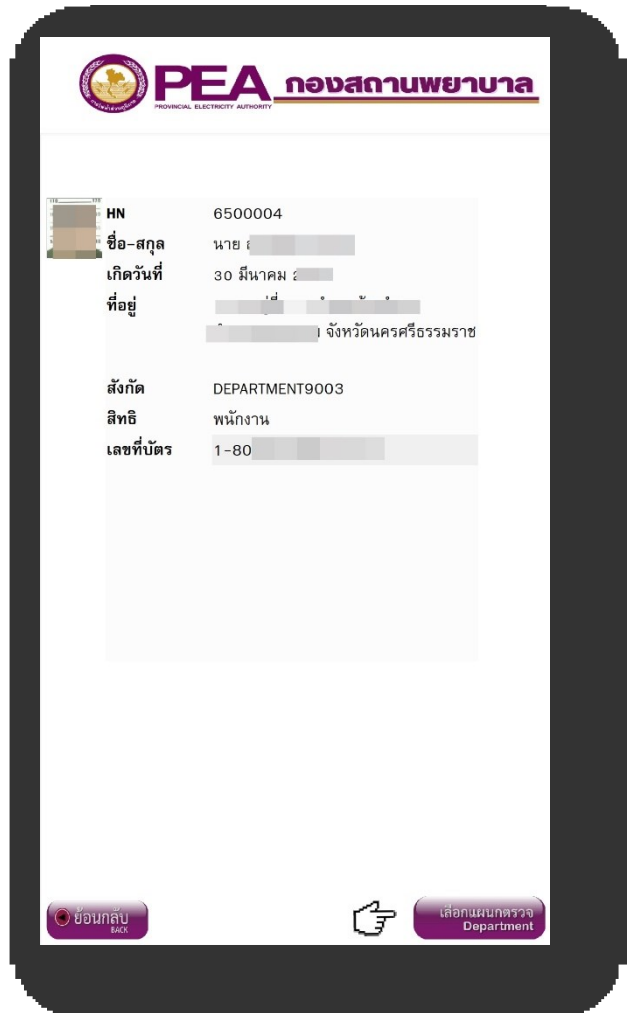
- การลงทะเบียนด้วยการสียบัตรประชาชน
- การลงทะเบียนด้วยการใส่เลขบัตรประชาชน
- การลงทะเบียนด้วยเลขที่จองนัด และ QR CODE จองนัด
- การลงทะเบียนบัตรใหม่จากตู้ Kiosk ด้วยบัตรประชาชน
- การยกเลิกคิวด้วยตู้ Kiosk

การลงทะเบียนด้วยการเสียบบัตรประชาชน

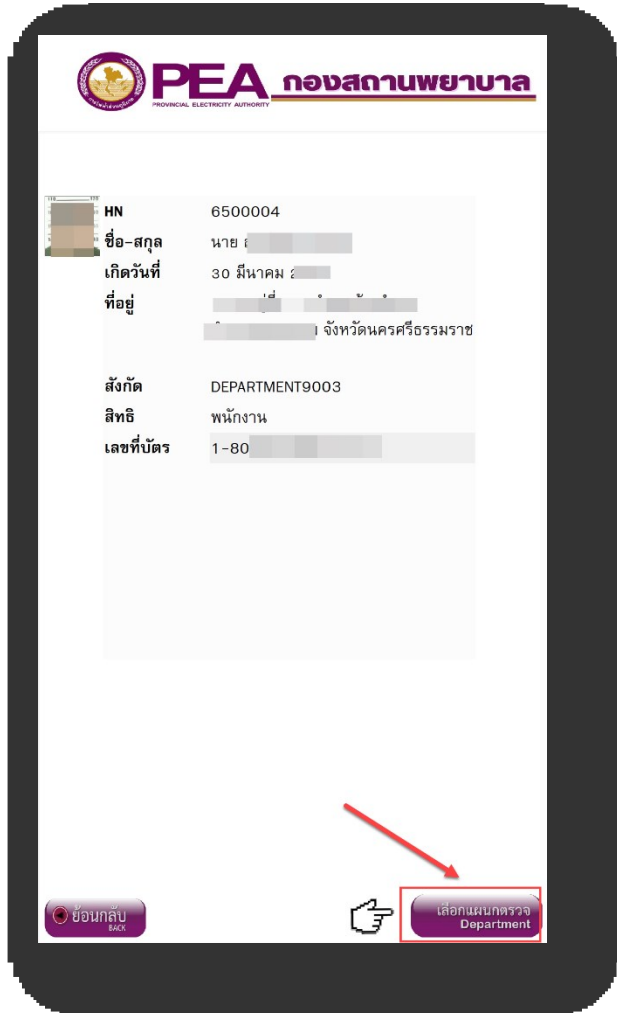
1. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรม Kiosk หน้าแรกจะขึ้นหน้าต่าง ดังตัวอย่าง



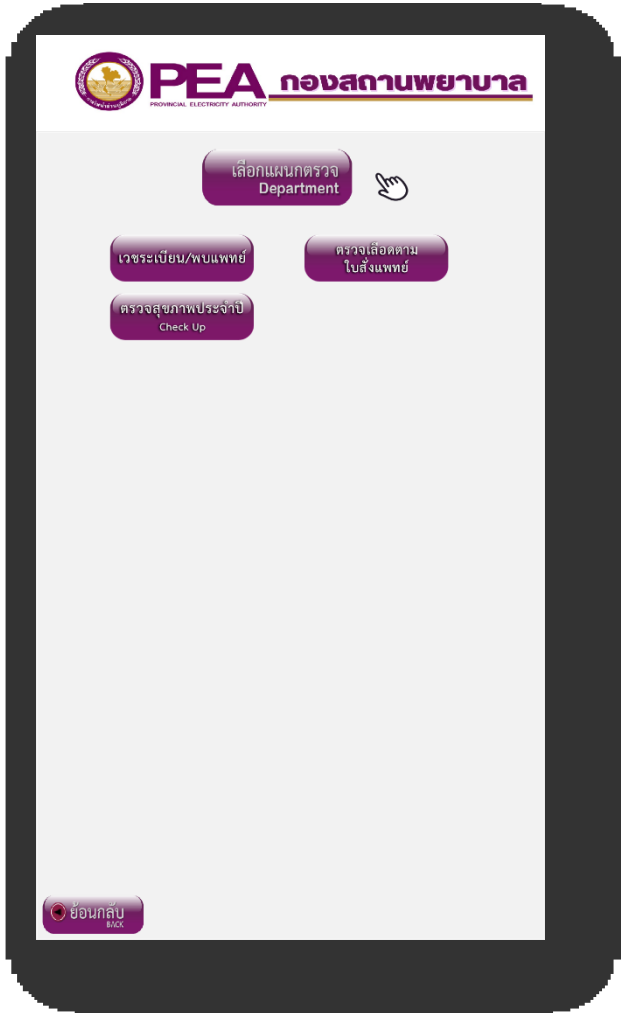
2. จากนั้นให้นำบัตรประชาชนเสียบที่ตู้ Kiosk หน้า Kiosk จะแสดงข้อมูลจากบัตรประชาชน สังกัดและสิทธิ



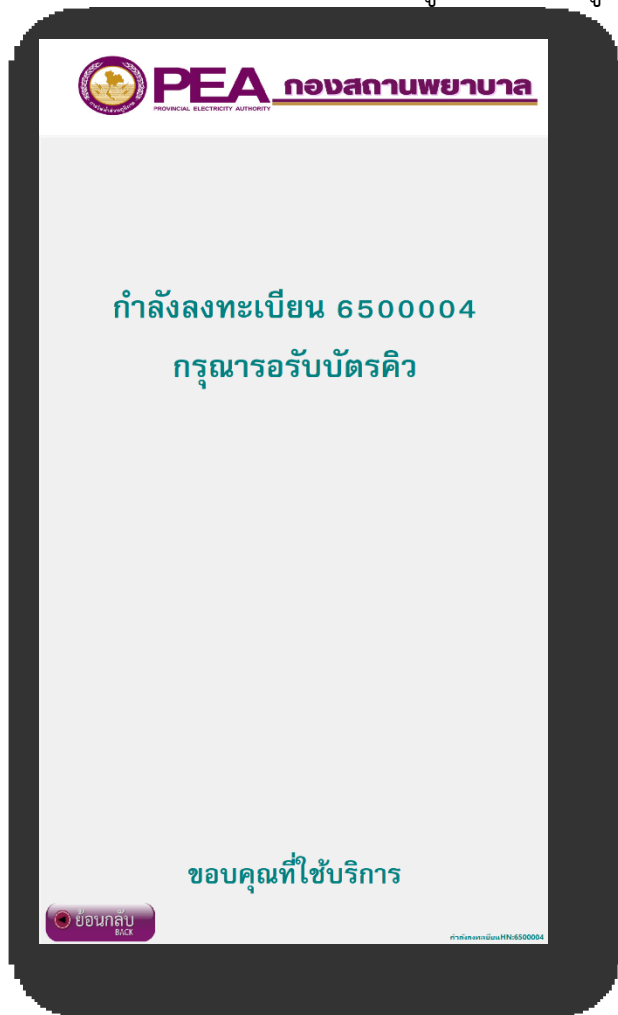
3. จากนั้นกดปุ่มเลือกแผนกตรวจเพื่อทำการเลือกแผนก



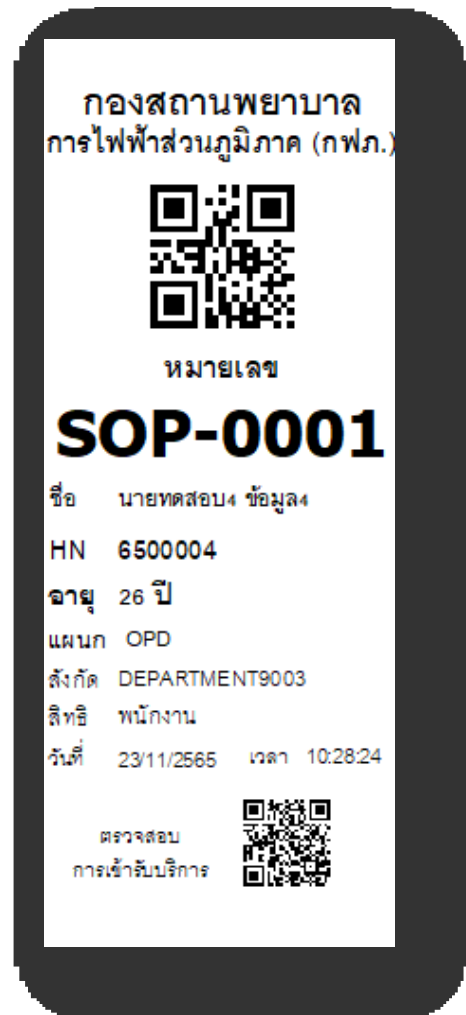
4. ทำการเลือกกดปุ่มแผนกที่ต้องการลงทะเบียน



5. จากนั้นรอบัตรที่จะออกมาจากตู้ Kiosk สักครู่

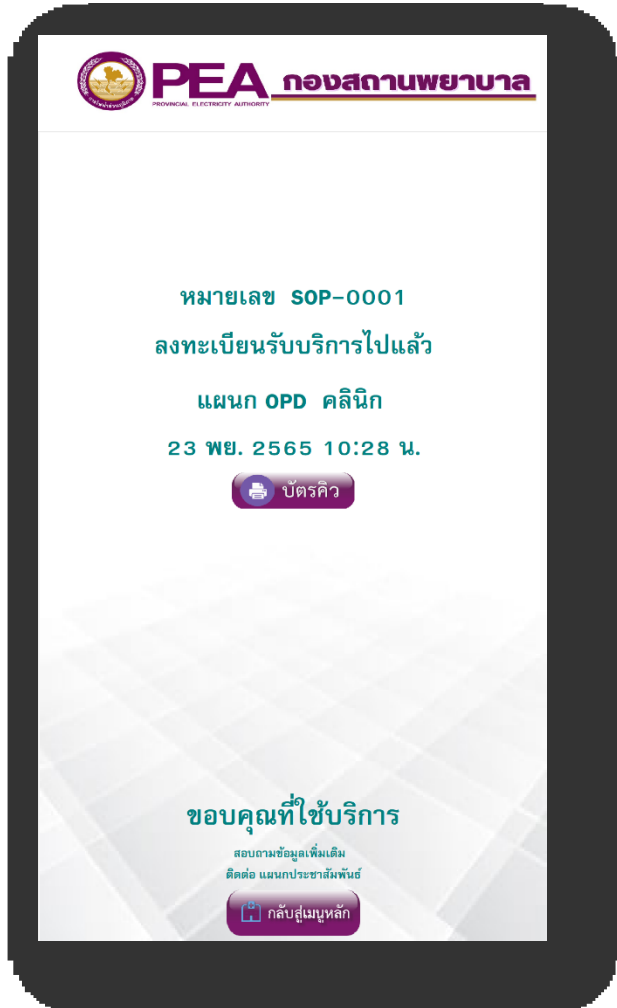


6. จะได้บัตรคิวดังตัวอย่างนี้



เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

7. หากต้องการพิมพ์บัตรคิวซ้ำ ให้ทำขั้นตอน
1 – 4 ซ้ำอีกครั้ง และเลือกแผนกที่เคย
ลงทะเบียนจะได้หน้าตาต่างดังนี้

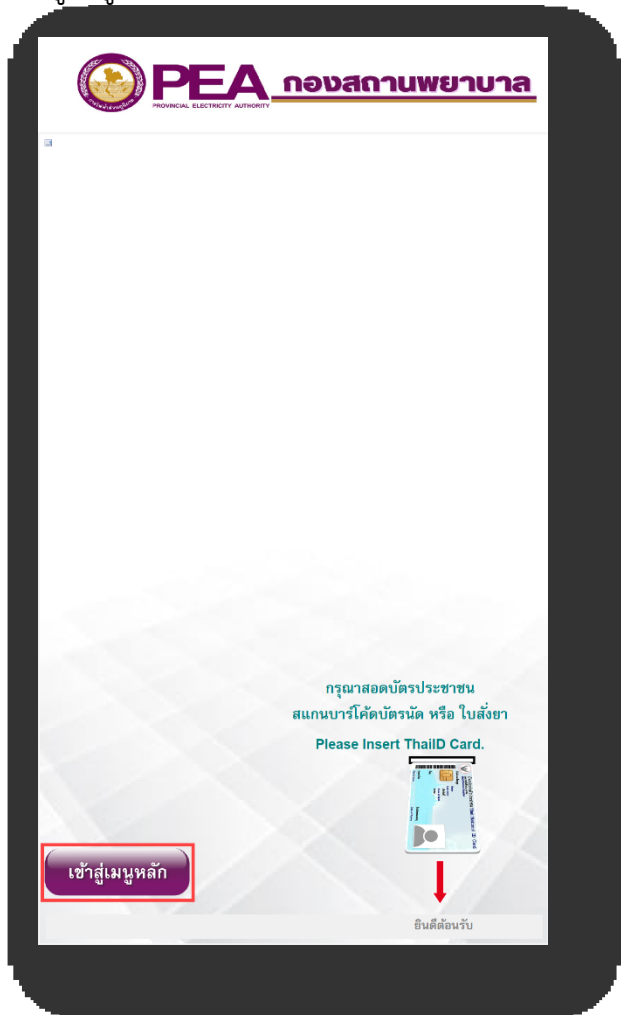


8. กดปุ่ม บัตรคิว เพื่อพิมพ์บัตรคิวซ้ำ

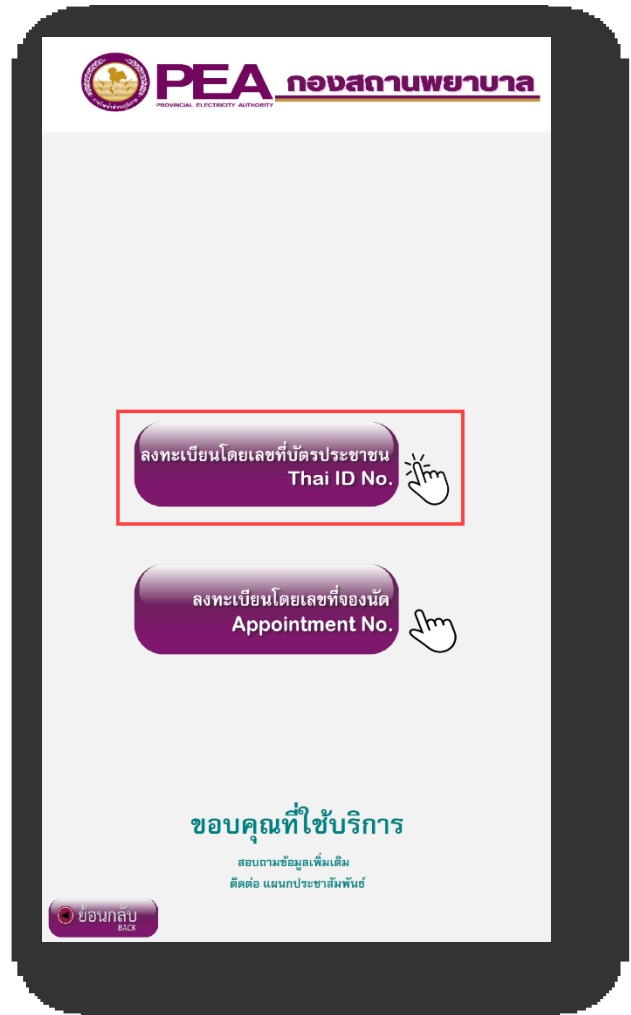


การลงทะเบียนด้วยการใส่เลขบัตรประชาชน

1. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรม Kiosk หน้าแรกจะขึ้นหน้าต่าง ดังตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่เมนูหลัก



2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนโดยเลขบัตรประชาชน”



3. จะแสดงหน้าจอใส่เลขบัตรประชาชน
ใส่เลขบัตร และปุ่มกดยืนยัน



4. จะแสดงหน้าจอให้ยืนยันวันเกิด วันเดือนปีเกิด
และปุ่มกดยืนยัน



5. Kiosk จะแสดงข้อมูลผู้ป่วย สังกัดและสิทธิ

PEA กองสถานพยาบาล
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

HN 6500004

ชื่อ-สกุล นาย ทดสอบ4 ข้อมูล4

เกิดวันที่ 30 มีนาคม

ที่อยู่ ไม่ระบุ

สังกัด DEPARTMENT9003

สิทธิ พนักงาน

เลขที่บัตร 1-80

ย้อนกลับ BACK

เลือกแผนกตรวจ Department

6. จากนั้นกดปุ่มเลือกแผนกตรวจเพื่อทำการเลือกแผนก

PEA กองสถานพยาบาล
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

HN 6500004

ชื่อ-สกุล นาย ทดสอบ4 ข้อมูล4

เกิดวันที่ 30 มีนาคม

ที่อยู่ ไม่ระบุ

สังกัด DEPARTMENT9003

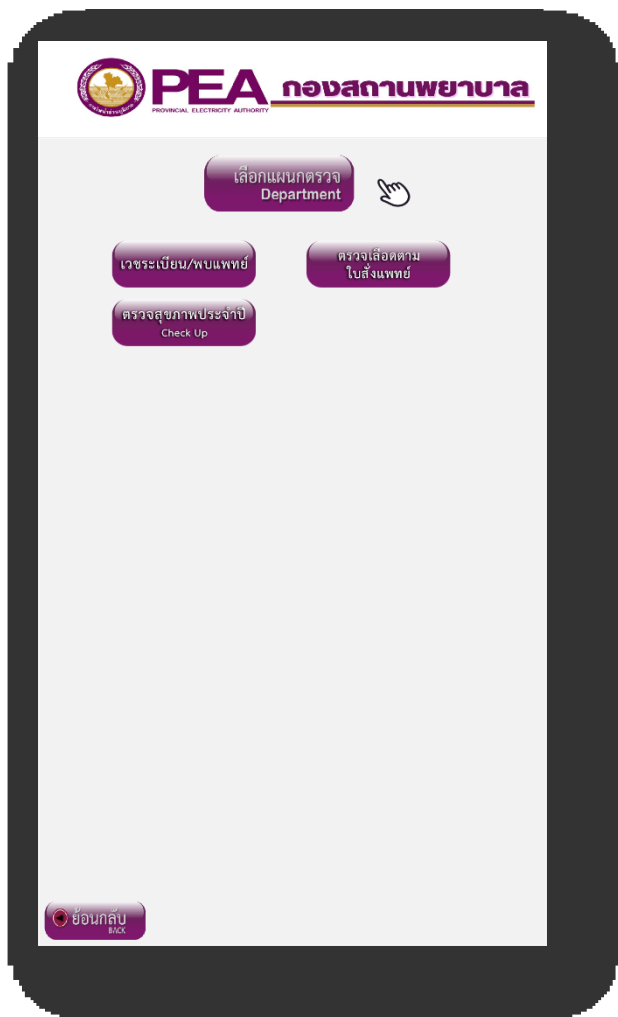
สิทธิ พนักงาน

เลขที่บัตร 1-80

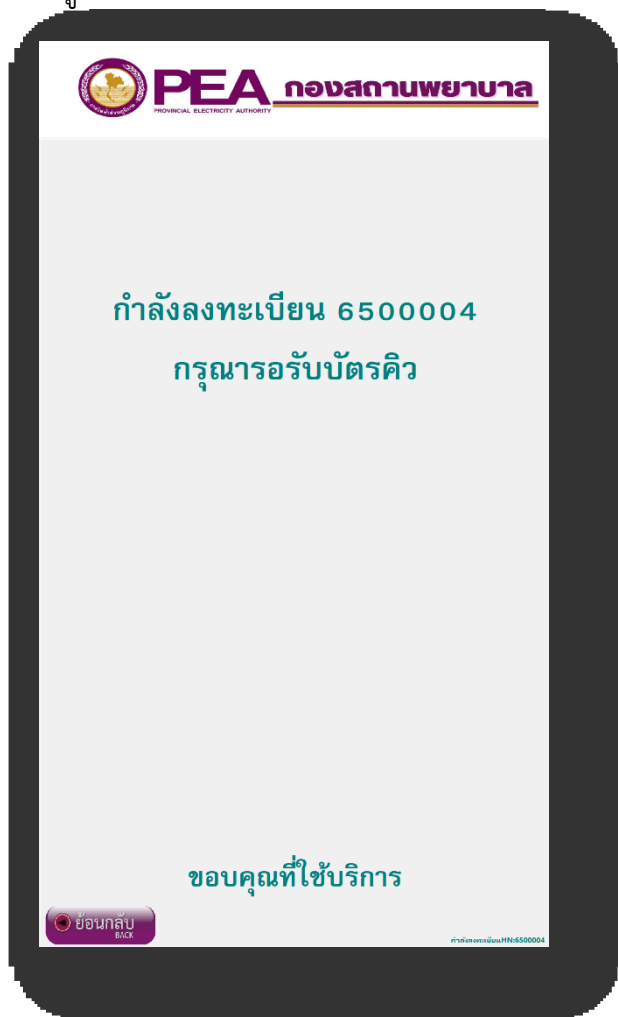
ย้อนกลับ BACK

เลือกแผนกตรวจ Department

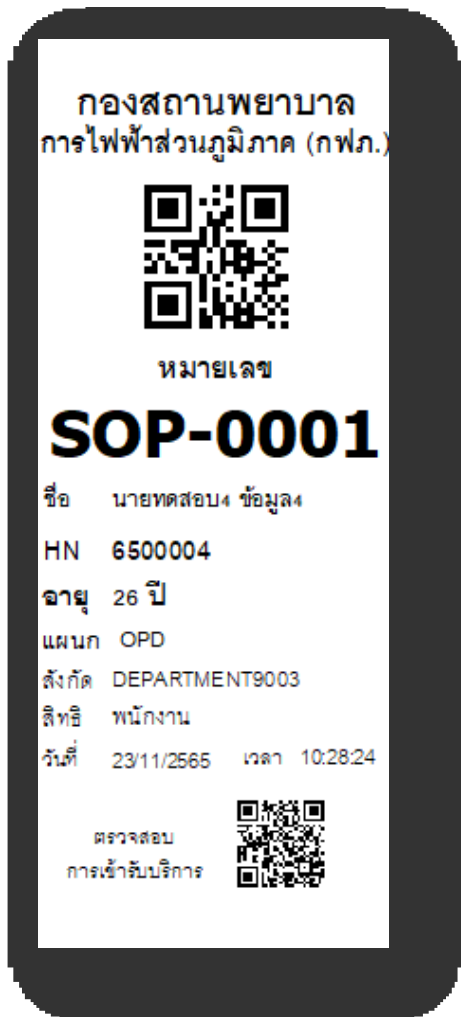
7. ทำการเลือกกดปุ่มแผนกที่ต้องการลงทะเบียน



8. จากนั้นรอบัตรคิวที่จะออกมาจากตู้ Kiosk สักครู่



9. จะได้บัตรคิวดังตัวอย่างนี้

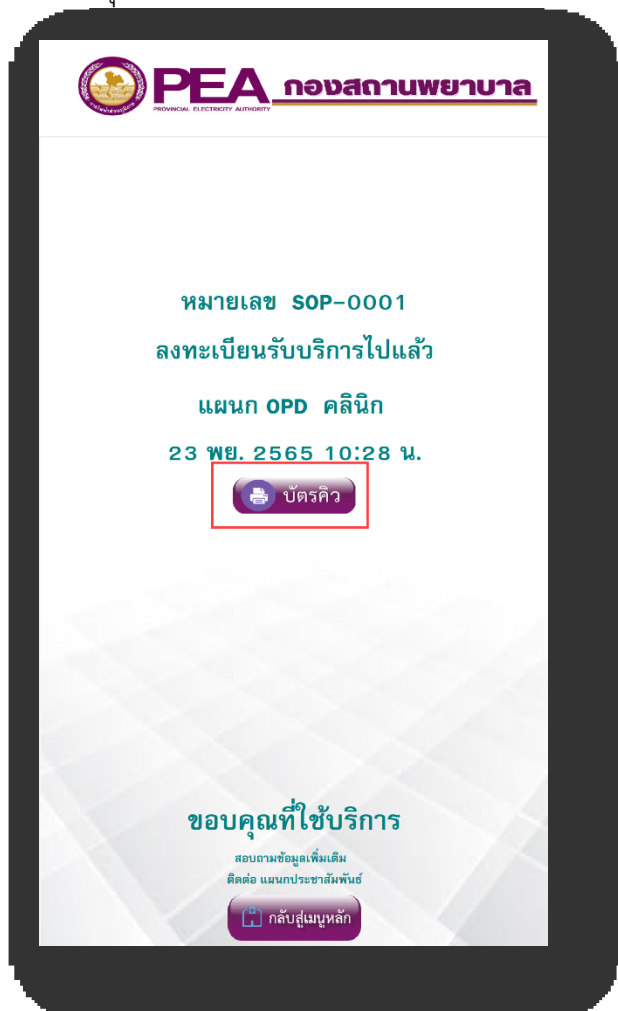


เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

10. หากต้องการพิมพ์บัตรคิวซ้ำ ให้ทำขั้นตอน
1 – 8 ซ้ำอีกครั้ง และเลือกแผนกที่เคย
ลงทะเบียนจะได้หน้าต่างดังนี้



11. กดปุ่ม บัตรคิว เพื่อพิมพ์บัตรคิวซ้ำ



การลงทะเบียนด้วยเลขที่จองนัด และ QR CODE จองนัด

การลงทะเบียนที่ Kiosk ด้วย เลขที่จองนัด ก่อนอื่นต้องรู้เลขที่จองนัด หรือ QR CODE ที่ได้จากใบนัด

ตัวอย่างใบนัด

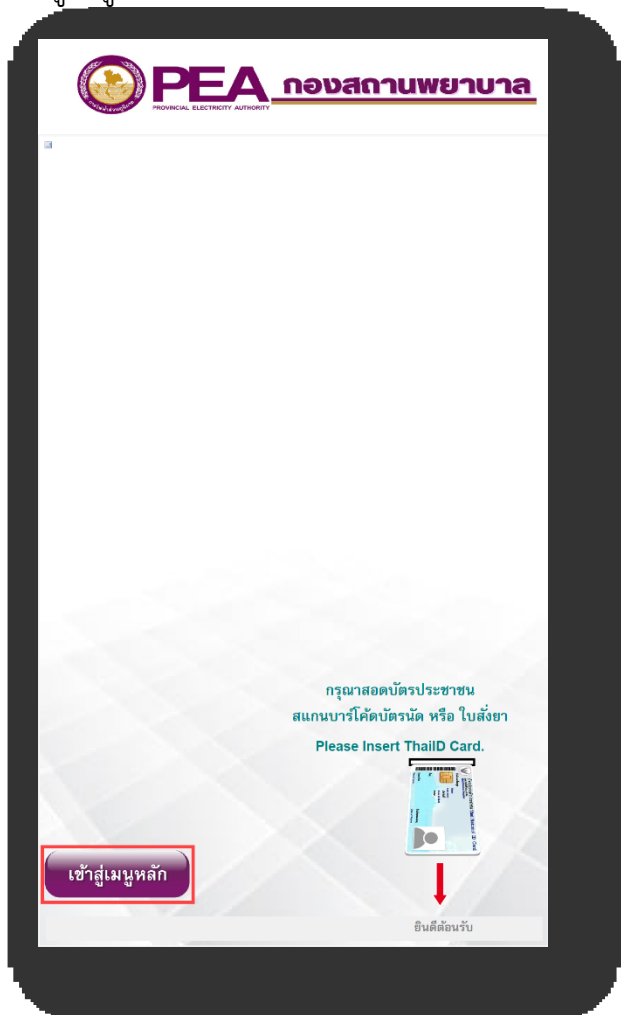
	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร (662) 590 9541 โทรสาร (662) 953 0495	HN. 6500003 
ชื่อ : นาย ทดสอบ3 ข้อมูล3	แผนก : ห้องปฏิบัติการ	
วันที่นัด : วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565	เวลา 08:00 น. ถึง 17:00 น. (กรณีต้องการเลื่อนนัดกรุณาโทร 0863420921)	
นัดมาเพื่อ :	คำแนะนำก่อนมาพบแพทย์	
Doctor's follow up : ทพญ จันทนคณา ทองชาติ	 G8RIBA	
Mode of payment : พนักงาน		
ผู้ทำการนัด : บริษัท HOMC	Print Date : 23/11/2565 11:59:25	
* เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพบแพทย์ของท่านโปรดมาตามที่ได้ * กรณีเปลี่ยนแปลงการนัดกรุณาแจ้งให้ทราบก่อน	ใบนัด	

1 QR CODE บัตรนัด

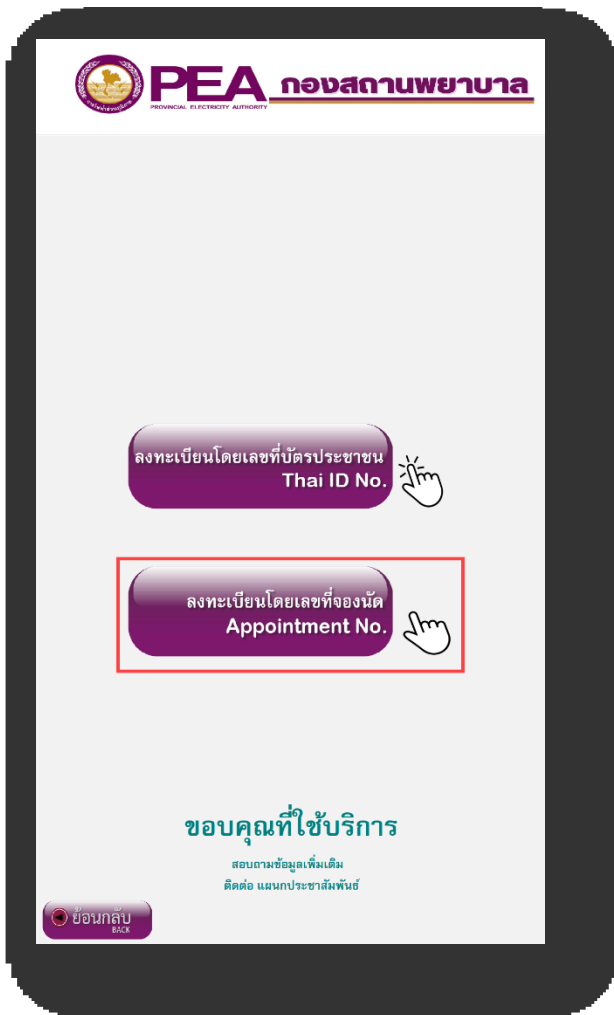
2 เลขที่จองนัด

การลงทะเบียนด้วยเลขที่จองนัด

1. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรม Kiosk หน้าแรกจะขึ้นหน้าต่าง ดังตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่เมนูหลัก



2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนโดยเลขที่จองนัด”



3. จะขึ้นหน้าต่างให้กรอก เลขที่จองนัดเมื่อกรอกแล้วให้กดยืนยัน

PEA กองสถานพยาบาล
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรุณาคัดหมายเลขของนัด.
หลังจากนั้นกดปุ่มยืนยัน

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
X Z X C V B N M <

ยืนยัน
Confirm

ย้อนกลับ
BACK

4. จากนั้นรอบัตรคิวที่จะออกมาจากตู้ Kiosk สักครู'

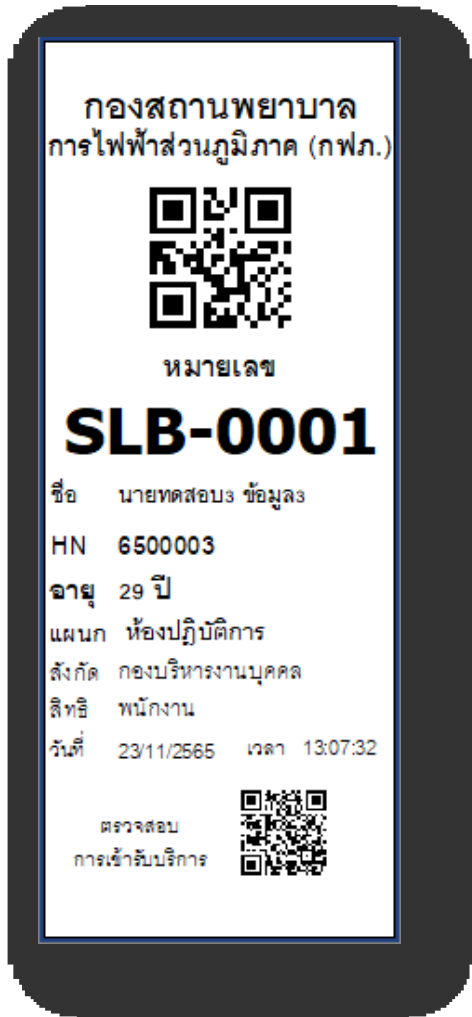
PEA กองสถานพยาบาล
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กำลังลงทะเบียน G8RIBA
กรุณารอรับบัตรคิว

ขอบคุณที่ใช้บริการ

ย้อนกลับ
BACK

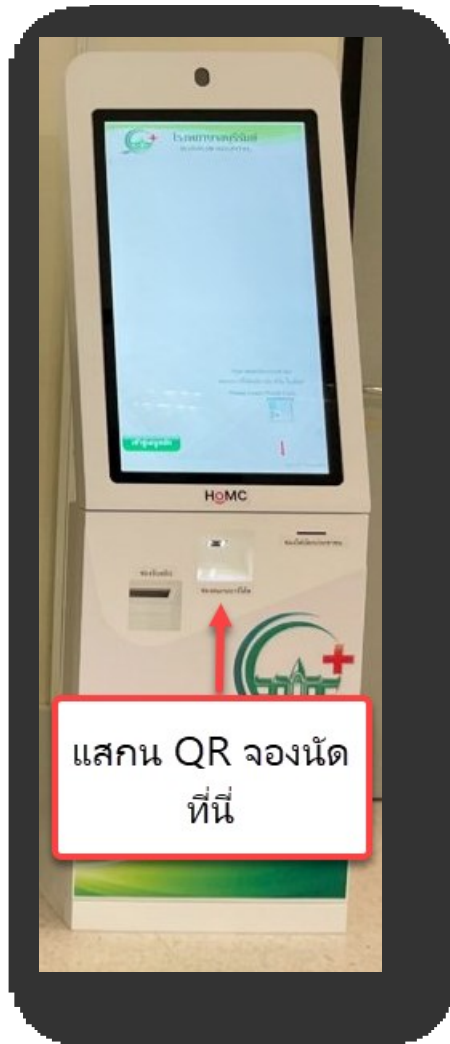
3. จะได้บัตรคิวดังตัวอย่างนี้



เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

การลงทะเบียนด้วย QR CODE จองนัด

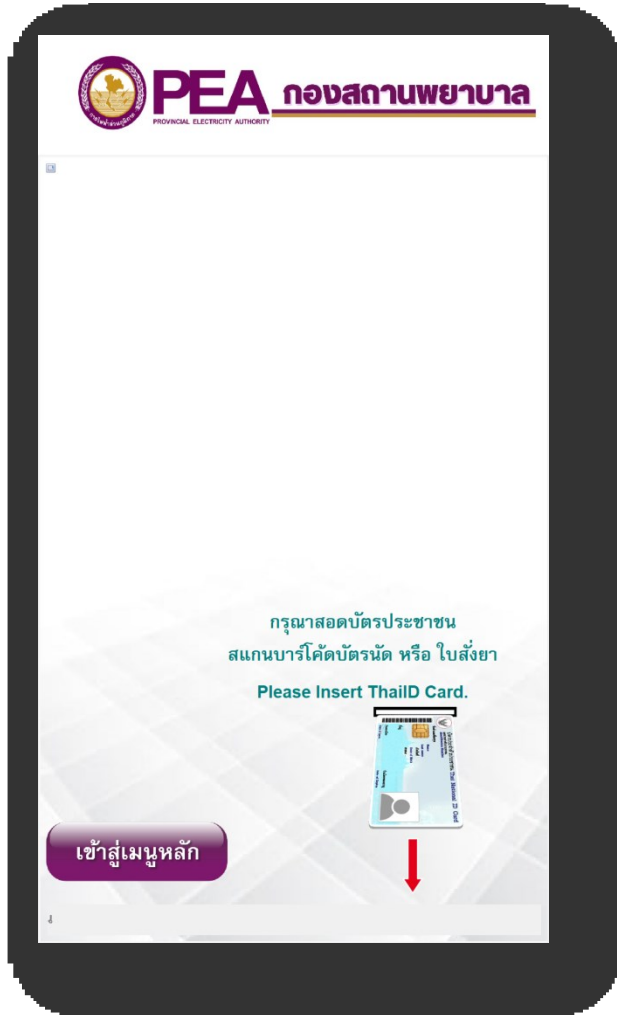
ให้ผู้ป่วยนำใบจองนัดมา และนำ QR CODE เข้ามาแสกนบริเวณ จุดที่ชี้ในรูปด้านล่าง



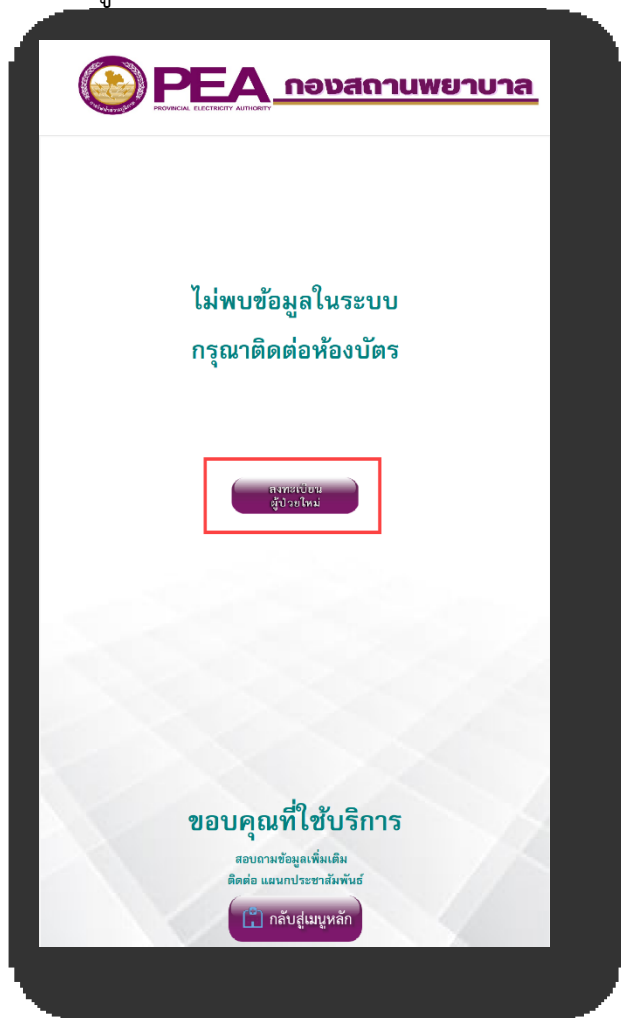
เมื่อแสกนแล้วจะได้รับบัตรคิวออกมาอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกดปุ่มใดๆ ที่ตู้ Kiosk

การลงทะเบียนบัตรใหม่จากตู้ Kiosk ด้วยบัตรประชาชน

1. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรม Kiosk หน้าแรกจะขึ้นหน้าต่าง ดังตัวอย่าง
2. จากนั้นเสียบบัตรประชาชนที่ตู้ Kiosk ถ้าเป็นผู้ป่วยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จะแสดงรูป



3. กดปุ่ม ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ เพื่อทำการสร้างประวัติผู้ป่วยใหม่



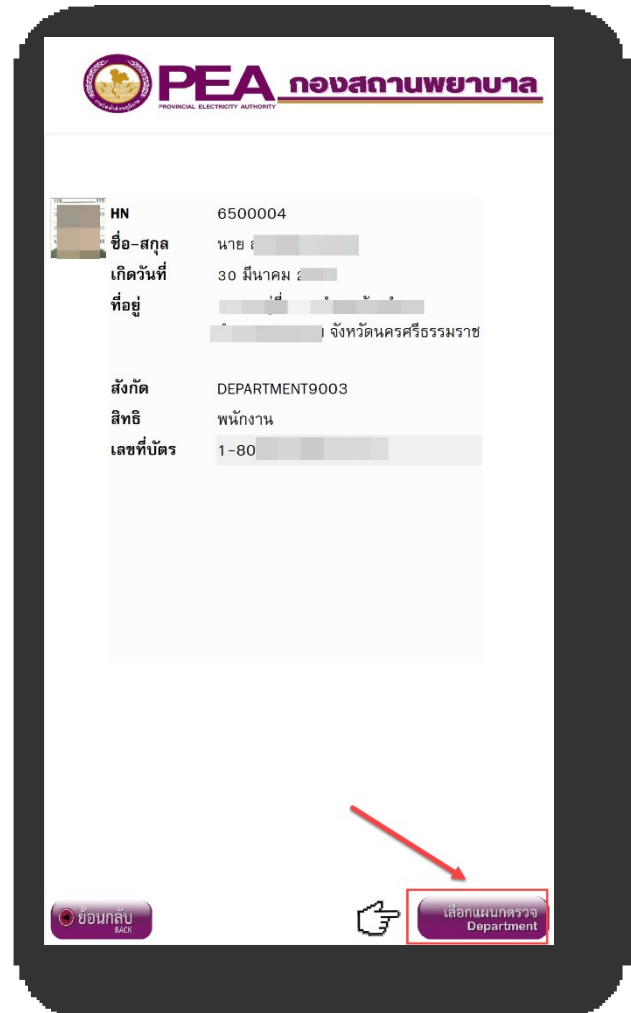
เสร็จสิ้นการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่

การยกเลิกคิวด้วยตู้ Kiosk

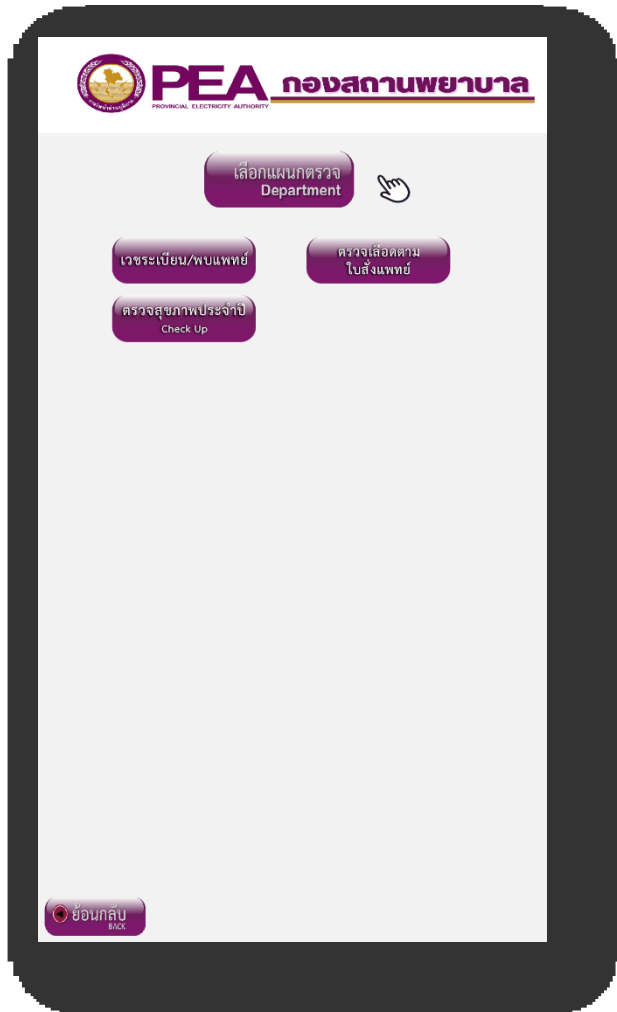
1. เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรม Kiosk สามารถเสียบบัตรประชาชน หรือใช้เลขบัตรประชาชนเพื่อเข้ายกเลิกคิว



2. เมื่อได้หน้าข้อมูลผู้ป่วย กดปุ่มแผนกตรวจ



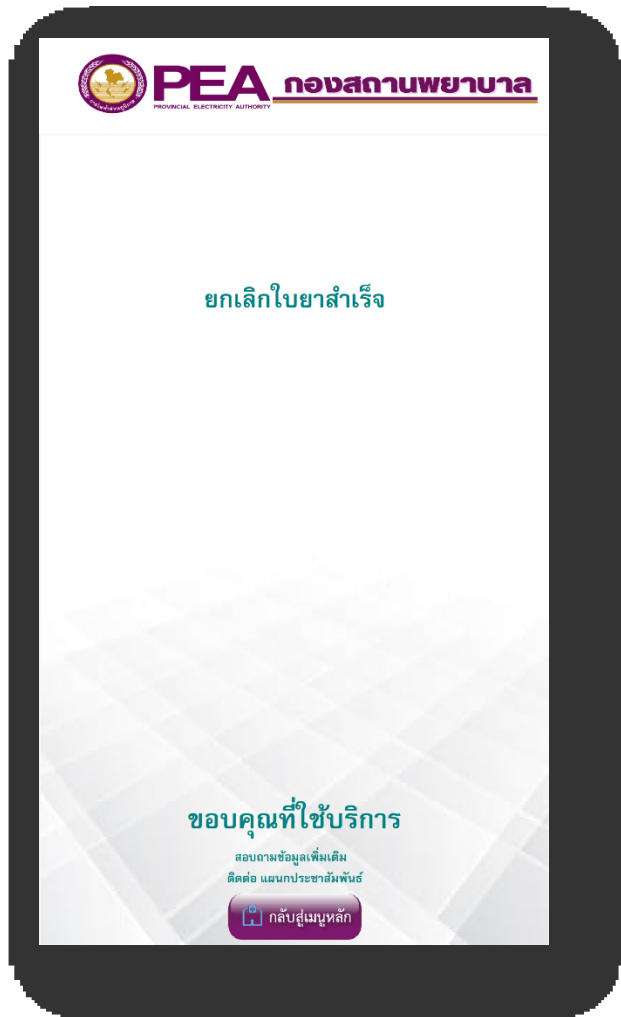
3. เลือกแผนกที่เคยได้ลงทะเบียนไป



4. สั่งเกตอุปกรณ์ ยกเลิกคิว กดปุ่มยกเลิกคิว เป็นการเสร็จสิ้นการยกเลิกคิว



5. จะขึ้นหน้าแสดงข้อความ ยกเลิกใบยาสำเร็จ



เสร็จสิ้นการยกเลิกคิว